ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПРИ ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

г.Петухово , ул. Красная, 37.. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад « Родничок»., именуемое в дальнейшем Исполнитель на основании лицензии № 000498 (регистрационный № 629 от 5 сентября 2011 г.) выданной Главным управлением образования Курганской области, бессрочно, в лице заведующего ДОУ (исполнитель) Ждановой Галины Михайловны , действующей на основании Закона Р Ф « Об образовании», Устава ДОУ,

С одной стороны, и родители(Заказчик) мать, отец ( законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО матери, отца, законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Потребитель- ФИО ребёнка, дата рождения )

с другой стороны ,заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.** **Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.

1.2.По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка.

( ф.и.о. ребёнка)

(адрес местожительства с указанием места постоянной регистрации и индекса)

В соответствии с :

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ» об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации.

Конвенцией о правах ребёнка

**2. Права и о бязанности сторон.**

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1.Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом .

Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Образовательными программами

2.1.2. зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу , в соответствии с его возрастом;

На основании путёвки и медицинского заключения.

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие,

* квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии,
* формирование творческих способностей и интересов,
* индивидуальный подход с учётом особенностей развития,
* заботу об эмоциональном благополучии,
* защиту от всех форм физического и психического насилия,
* защиту достоинства, прав и интересов;

2.1.5. обучать ребёнка по программе « Радуга» ( авт. Т. Н. Доронова и др.) с использованием новых технологий и методик, утверждённых Минобразованием РФ;

2.1.6. организовать предметно- развивающую среду в ДОУ(помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки);

организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

2.1.7. предоставлять ребёнку дополнительные услуги ( за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы;

2.1.8. осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:

* проводить лечебно \_ профилактические , оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно\_ гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья

2.1.9.обеспечивать ребёнка сбалансированным 4 разовым питанием ,необходимым для его нормального роста и развития

2.1.10. установить график посещения ребёнком ДОУ:

* пятидневный :с 7.00. до 19.00.,
* выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни,
* в предпраздничные дни - с7.00. до 18.00.

2.1.11. Сохранять место в ДОУ за ребёнком в случае его болезни, санаторно ­­­- курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам( болезнь, командировка, учёба), а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика на основании его письменного заявления и согласия ДОУ;

2.1.12. принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребёнка;;

2.1.13.разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми( утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.); 2.1.14. оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.15.переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;

2.1.16. обследовать ребёнка специалистами по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования;

2.1.17. направлять ребёнка , при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико- педагогическую комиссию, с согласия родителей;

направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний , с согласия Родителей

2.1.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.19. Не передовать ребенка родителям ( законным представителям) , если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.20. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребёнка по его ходатайству.

2.1.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика::

2.2.1.соблюдать Устав ДОУ.;

2.2.2.Плата . за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в размере 70 рублей в день на основании Постановления Администрации Петуховского райлна от 25.12.2013г. № 541.

Родительская плата вносится в установленном размере ежемесячно до 15 числа текущего месяца в следующем порядке:

- 40 процентов от установленного размера родительской платы(28 рублей в день) вносятся независимо от факта посещения .

- 60 процентов от установленного размера родительской платы (42 рубля) вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения.

Родительская плата не взимается по причине карантина в учреждении, ремонтных или аварийных работ в учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности учреждения.

2.2.3. лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка . Не передавать эту обязанность посторонним( соседям, знакомым, родственникам и пр. )и несовершеннолетним лицам ( сёстрам , братьям). В исключительном случае , на основании письменного заявления Родителей и приказа по ДОУ , забирать ребёнка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом;

2.2.4.приводить ребёнка в ДОУ опрятно одетым;

2.2.5. снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью;

* для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью,
* для физкультурных занятий -спортивной формой и чешками для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы;

2.2.6. предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

* сменную одежду для прогулки ( штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,
* сменное бельё ( трусы, майки), пижаму- в холодный период,
* расчёску, носовой платок;

2.2.7. своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни;

2.2.8. оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка;

2.2.9. своевременно ( не позднее чем за сутки ) информировать ДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;

2.2.10. взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;

2.2.11 оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком ( воспитателей, логопеда, медицинского персонала, воспитателя по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя по изобразительной деятельности и пр.

2.2.12. проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медицинской сестры;

2.2.13. не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.2.14. соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников ДОУ

2.2.15. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка , других детей , их родителей, а также сотрудников ДОУ.

2.2.16. Проявлять уважение к педагогам , администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.17. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

2.2.18. Вносить предложения по улучшению работы и по организации дополнительных услуг.

2.2.19. Знакомиться с содержанием образовательной программы ,используемой Исполнителем в работе с детьми,

получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.20. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя\.

2.2.21. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.

2.2.22. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребёнка,не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.24. Родители имеют право на компенсацию родительской платы:

- на первого ребёнка – 20 %

- на второго ребёнка- 50 %

- на третьего и последующего ребёнка - 70 %

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012г.237-ФЗ

«Об образовании» в Российской Федерации и на основании Постановления Правительства Курганской области утвердён :

1. Порядок обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования. за получением компенсации платы. взимаемой с родителей( законных представителей) за присмотр и уход за детьми и порядок их выплаты:

- Компенсация выплачивается на основании следующих документов:

1. Заявления о предоставлении компенсации с указанием способа её получения.

2.Копия паспорта родителя (законного представителя).

3.Копия свидетельства о рождении ребёнка ( при наличии двух и более несовершеннолетних детей – копии свидетельств о рождении каждого ребёнка).

2. Устанавливается средний размер платы в Петуховском районе Курганской области - 1054 рубля и на эту сумму начисляется компенсация

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида

при ненадлежащем исполнении обязательств договора

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**6. Действие договора**

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ г.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( наименование образовательной  Организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес)  \_инн4516008522\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заведующая :Жданова Г.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_